

### 三、家校合作

#### 1. 了解子女在校情況

- 1.1 為讓家長了解子女在校的表現及生活情況，校方歡迎家長於辦公時間致電學校校務處(26488222)查詢或親臨本校，約見班主任或科任老師。
- 1.2 透過網上校管系統查閱學生資料：  
學校使用網上校管系統處理學生成績，每個學生均獲派發一個學生戶口及一個家長戶口，學生戶口可處理學生參與聯課活動資料，家長戶口可查閱學生成績，家長可透過學校網頁得知何時可查閱學生各學期的成績。

#### 2. 查詢或表達意見

家長可透過以下不同的途徑，就不同的需要接觸校長、副校長或各大組負責老師，亦可聯絡家長教師會主席，透過家長教師會與學校保持溝通。

- 2.1 於辦公時間致電 26488222 學校校務處。
- 2.2 出席家長教師會活動，或致函家長教師會主席。
- 2.3 於家長日向本校老師表達意見。
- 2.4 透過學校電郵 [skhkmss@skhkmss.edu.hk](mailto:skhkmss@skhkmss.edu.hk) 與學校聯絡。
- 2.5 填寫學生手冊。

#### 3. 訊息傳遞

- 3.1 學校透過通告、學校網頁、手機短訊、校報、家長教師會《家長通訊》及其他刊物，將各種訊息用文字形式傳達。
- 3.2 學校亦為家長教師會設立網頁，網址為 <http://www.skhkmss.edu.hk/pta/>，家長可透過網頁留意該會之活動及報告。
- 3.3 家長可透過瀏覽學校網頁得知相關的資訊，學校網頁的網址為 <http://www.skhkmss.edu.hk/>。

#### 4. 家長教師會會章

##### 1. 名稱

本會定名為「聖公會林裘謀中學家長教師會」(以下簡稱本會) 英文名稱為「SKH Lam Kau Mow Secondary School Parent-Teacher Association」

##### 2. 會址

沙田第一城得寶街十號聖公會林裘謀中學

##### 3. 宗旨

- 3.1 加強家長與學校之聯繫及合作，使家庭教育與學校教育能相輔相成。
- 3.2 探討家長共同關心之問題，交流教育子女之經驗。
- 3.3 協助學校，改善及提高學生之福利。

#### 4. 認可家長教師會

本會為本校法團校董會根據教育條例第 40AO 條所承認之認可家長教師會。

#### 5. 會員

##### 5.1 會籍

5.1.1 凡在本校肄業學生之家長或監護人，繳交會費後即自動成為本會「家長會員」。家長會員只需繳交會費一次，而會籍將維持至其子女離校為止。

5.1.2 現任校長、教師均為本會「教師會員」，不須繳交會費。

##### 5.2 權利與義務

5.2.1 家長會員以及教師會員均有動議、表決、選舉與被選舉的權利。

5.2.2 無論在校子弟人數多少家長會員都只需繳交一份會費，但只佔一票。

5.2.3 會員有義務遵守會章及會員大會通過的決議。

5.2.4 所有家長會員均有繳交會費之義務，並有權參與本會舉辦之活動。

5.2.5 未經會員大會或執行委員會批准，任何會員均不可借用本會名義進行任何活動。否則，會員大會有罷免當事人會籍之權利。

##### 5.3 會籍終止

5.3.1 家長會員之子弟離開本校，或教師會員自本校離職時，其會籍隨之終止。

#### 6. 組織

6.1 本會以會員大會為最高權力架構，由全體會員組成。休會期間，「執行委員會」全權負責會務。

##### 6.2 執行委員會架構

主席一位	(由家長委員擔任)
副主席兩位	(由家長及教師委員各一名擔任)
司庫兩位	(由家長及教師委員各一名擔任)
秘書兩位	(由家長及教師委員各一名擔任)
康樂一位	(由家長委員一名擔任)
聯絡一位	(由家長委員一名擔任)
總務一位	(由家長委員一名擔任)

其餘委員三位，由教師擔任。

##### 6.3 委員委任方法

6.3.1 由全體會員投票選出，所得票最多的七名家長會員出任執行委員會，再由執行委員會互選，選出各職位人選，並在周年大會確認。

6.3.2 教師委員由校長委任。

##### 6.4 委員任期

6.4.1 家長委員任期為兩年，連選可連任。

6.4.2 教師委員，任期一年，可獲連任。

##### 6.5 職責

- 6.5.1 執行委員會負責召開會員大會，並主持選舉。
- 6.5.2 執行委員會每年委派義務核數員一名，主理稽核本會一切帳目。
- 6.5.3 年中家長委員如有遺缺，執行委員會有委任某會員為委員之權力。
- 6.5.4 執行委員會委員工作為義務服務性質，不能支取任何薪酬。

#### 6.6 執行委員會各職員之職權如下

- 6.6.1 主 席：
  - a) 負責召開及主持會員大會及執行委員會會議。
  - b) 負責執行會員大會及執行委員會之議決案。
  - c) 負責會務之推行及文件之簽署。
  - d) 按本會成立宗旨，代表家長向校方提供意見。
- 6.6.2 副主席：協助主席推行會務。主席缺席時，由副主席（家長委員）代行其職權。
- 6.6.3 秘 書：負責會議記錄及一切文書工作。
- 6.6.4 司 庫：負責本會各項收支帳目，並須在周年會員大會呈報已經審核的財政報告。
- 6.6.5 聯 絡：負責本會各項聯絡家長工作。
- 6.6.6 康 樂：負責本會各項聯誼活動的籌辦工作。
- 6.6.7 總 務：負責協助推行會務。

#### 6.7 名譽顧問

- 6.7.1 乃本會諮詢職銜。凡對本會有貢獻之人士，經本會邀請可以成為本會「名譽顧問」。任期兩年，不須繳交會費。
- 6.7.2 名譽顧問只有發言權而無動議、表決、選舉與被選舉的權利。

### 7. 會議

#### 7.1 周年會員大會

- 7.1.1 「周年會員大會」須於每年九月至十二月期間召開。
- 7.1.2 出席周年會員大會法定人數為七十名家長與教師會員。
- 7.1.3 秘書須在會員大會舉行前二星期通知會員出席，並列明議程。
- 7.1.4 周年會員大會均由主席主持，如遇主席缺席，則由副主席(家長委員)暫代。
- 7.1.5 在周年會員大會中，主席及司庫應分別報告會務及財政事宜，並由主席主持下屆執行委員會之選舉事宜。
- 7.1.6 所有於會員大會通過之議決案，均不能違反本會宗旨。
- 7.1.7 若周年會員大會第一次出席人數不足，須於一個月內召開第二次會議；並須於會議前七天通知會員。本條款所指的第二次會議不論人數多寡，均屬有效。
- 7.1.8 議決事項，須有出席人數過半數贊同方能生效。倘正反雙方票數相同時，主席可投決定性的一票。

#### 7.2 特別會員大會

特別會員大會可由執行委員會召開，或由八十名或以上家長與教師會員聯署向主席提出書面要求召開。主席接獲要求後，須於十五天內召開大會，而大會討論及表決之事項只

限於聯署信內所列明之各項。法定人數及通知會員出席會議之方法一如周年會員大會，但會議通告連議程可於會議召開前一星期發出。

## 8. 財務

- 8.1 會員須於每年十二月底前繳交會費。會費一經繳納，概不發還。
- 8.2 會費數額由執行委員會釐定，如有修改，須經「會員大會」通過。
- 8.3 所有資助款項及會費，須存入由執行委員會指定之銀行賬戶。
- 8.4 本會任何提款，必須由主席、副主席（家長委員）或司庫（家長委員），其中一人及副主席（教師委員）或司庫（教師委員）聯同簽署，方為有效。
- 8.5 執行委員會有權動用本會資金，以推行符合本會宗旨之事務。
- 8.6 本會所有收支帳目須由司庫妥善處理。
- 8.7 本會帳目每年須由義務核數員至少審核一次。
- 8.8 本會財務支出之最高準則為當屆執行委員會任期屆滿時，不能有赤字結存。
- 8.9 如遇債務或法律責任，執行委員會須負責向特別會員大會解釋，並與全體會員研究有關解決方案。

## 9. 修訂會章

凡擬修訂會章時，修改條文須經本校法團校董會審議批准及給予書面同意後，並經出席周年會員大會或特別會員大會之三分二或以上會員通過，方可生效。

## 10. 本校家長校董選舉

- 10.1 本會作為本校之認可家長教師會，須依照教育條例、本校法團校董會章程以及「聖公會林裘謀中學家長校董選舉規則」按時舉行家長校董及替代家長校董選舉。
- 10.2 上述家長校董選舉規則之任何修改，須經本校辦學團體之書面同意方能生效。

## 11. 解散本會

以下兩種方法可解散本會：

- i 獲本會全體會員三分之二以上同意解散本會；或
- ii 本校法團校董會決定解散本會。

## 12. 附則

- 12.1 本會會址乃借用聖公會林裘謀中學校址。
- 12.2 本會舉辦任何活動而需使用上述校址時，仍應事先徵得校方的同意，方可使用。
- 12.3 本會是聖公會林裘謀中學轄下其中一個組織。
- 12.4 若本會解散時，所有資產全數捐贈本校，並交由本校法團校董會全權處置，惟其用途必須符合本會宗旨。

## 13. 使用「香港聖公會」的名稱或徽章

- 13.1 本會、其代理人或其會員若使用「香港聖公會」的名稱或徽章，或其任何的簡稱或延伸的名稱，須受限制於香港聖公會大主教不時給予本會的書面許可或同意的條款及條件。

## 5. 優質家長小貼士

1. 與子女分享自己的喜悅。
2. 一時無法回家，也給子女掛個電話，說幾句關心的話。
3. 子女生日時，送點小禮物給他們。
4. 明白身教重於言教，做個言行一致的好爸媽。
5. 不要在親友前說子女的不是。
6. 提醒自己給與子女豐足的精神生活，勝過奢華的物質享受。
7. 尊重及給與子女抉擇的機會。
8. 以容忍看待子女的過失，以等待期望子女的改善。
9. 做個開放民主的家長，支持子女正確的決定;不給孩子太多壓力，經常鼓勵他們。
10. 和子女交談自己的工作，讓他們也了解自己的處境和難處。
11. 多用關心的心情對待子女，少用擔心。
12. 陪同子女看電視，予以指導，加強溝通。
13. 多與子女一起學習，大家融洽相處。
14. 尊重及耐心聆聽子女的意見。
15. 時常留意子女的言行，培養子女良好的品德。
16. 鼓勵子女積極參與校內活動及有益身心的校外活動。
17. 和學校合作教導子女，共同欣賞子女的優點，並且合力改善子女的行為。
18. 定時檢查子女的作業紀錄，讓子女感受到自己的學習表現受到重視。
19. 每天抽時間和子女溝通傾談，包括子女的嗜好、學校的生活軼事、學業情況及自己工作等。
20. 了解並接受子女的能力，對他們的學業表現作合理的要求。
21. 教導子女不斷提升自己，與時並進。
22. 共享子女的喜，分擔子女的憂。
23. 培養子女獨立思考。
24. 願意學習與子女溝通。
25. 多聆聽、少訓話。
26. 多讚賞、少批評。
27. 多了解、少判斷。
28. 多鼓勵，少苛責，培育子女的自尊心。
29. 諒解孩子的處境，接受他們有做得不夠好的地方。
30. 爭取機會與子女交談，以了解他們的內心和需要。
31. 利用時間指導子女的功課，以了解他們的學習進度。

32. 給予子女參與家中日常生活的安排和決策，以鼓勵他們發表意見和加強他們的信心。
33. 放下家長式的教育方式，嘗試用子女的角度去看他們的事件和遭遇，以表示對他們的同情和關懷。
34. 安排時間參與子女及其朋友之活動，以了解他們身邊的事物和情緒。
35. 培養子女良好的品德。
36. 培養子女自學習慣。
37. 與子女共同編定一個合適的看電視時間表陪他們一起觀看好的電視節目。
38. 有時也要關上電視，收起麻雀檯，輕聲說話，為子女提供寧靜的讀書環境。
39. 尊重子女的同儕和朋友。
40. 與學校緊密合作。
41. 儘量出席家長日。
42. 多些瞭解學校的規則及動向。
43. 踴躍參與學校活動，積極反映意見改進學校工作。
44. 加入家長教師會，積極參與家長教師會的活動。
45. 與學校合作，一起推動公民教育。
46. 與老師/校方溝通，共同解決子女的問題。
47. 出席學校安排之所有活動，與校方保持緊密聯繫，以加深了解子女在校的情況。
48. 熱心參與學校活動，加強學校與子女之間溝通，減少隔膜。
49. 就政府提出之教育政策作出回應。

*轉載自教育局家庭與學校合作事宜委員會《家校合作宣言參考資料》*

## 6. WebSAMS 及 SEP/ESDA 戶口

由教育局所提供的兩個互聯網系統，設有學生及家長戶口，學生可透過互聯網登入，進行不同的活動（假設學生入學編號為 09301，身份證號碼為 A123456(3)。）：

### 6.1 學校行政及管理系統 WebSAMS (<https://skh1kmss.sams.edu.hk>)

#### 6.1.1 學生戶口

透過此戶口，學生可在學期初進行學校聯課活動報名，及後亦可查詢報名結果。

用戶登入 (User ID)：09301

預設密碼 (Password)：A1234563

#### 6.1.2 家長戶口

透過此戶口，學生及家長可查詢學生出席資料、聯課活動及獎懲資料、學生成績等。由於要預留空間作成績處理，學生成績部份在臨近考試末期會短暫停止開放。

用戶登入 (User ID)：G\_09301

預設密碼 (Password)：G\_09301

## 6.2 「學校發展與問責」數據電子平台 SEP/ESDA (<http://esda.skhlkmss.edu.hk/esda>)

### 6.2.1 學生戶口

透過此戶口，學生可協助進行校本自評，與及教育局提供的「持分者問卷」及「情意及社交表現評估」。

用戶名稱 (username) : S09301

預設密碼 (password) : A1234563

### 6.2.2 家長戶口

透過此戶口，家長可協助進行教育局提供的「持分者問卷」及「情意及社交表現評估」。

用戶名稱 (username) : P09301

預設密碼 (password) : A1234563

6.3 中一新生將在中一電腦課堂上學習使用，家長使用時如遇上困難，可透過學生向老師查詢，或直接致電學校查詢，校務處職員會盡快將個案轉交有關老師，並盡快為家長解決疑難。

## 7. eClass 戶口

為加強家校合作，學校設置了內聯網系統(eClass)。設有學生及家長戶口，學生可透過互聯網登入，進行不同的活動（假設學生入學編號為 09301，身份證號碼為 A123456(3)。）：

### 7.1 內聯通訊 (<http://eclass.skhlkmss.edu.hk/esda>)

#### 7.1.1 學生戶口

透過此戶口，學生可與同學及老師通訊，學校及老師亦可透本系統發放消息，家課及所需檔案等。用作教學用的 PowerLesson 亦可由此登入。中三同學更可透過此系統作中四選科。

用戶名稱 (username) : s09301

預設密碼 (password) : A1234563

#### 7.1.2 家長戶口

透過此戶口，家長可收到學校發放的家長通訊及通告。

用戶名稱 (username) : p09301

預設密碼 (password) : A1234563

### 7.2 Parent App / Student App

#### 7.2.1 學生戶口

透過此戶口，學生可利手提通訊設備如手機或平板電腦的 Student App 收取通訊或通告。

用戶名稱 (username) : s09301

預設密碼 (password) : A1234563

#### 7.2.2 家長戶口

透過此戶口，家長可利手提通訊設備如手機或平板電腦的 Parent App 收取通訊或通告，更可即時回覆通告。

用戶名稱 (username) : p09301

預設密碼 (password) : A1234563

## 8. Google Suite 戶口

透過此戶口，學生能從電腦或手機取得教師在電子教室 Google Classroom 內的各種教材與檔案。學生亦可能需於電子教室內呈交作業或進行評估活動。同學可同時使用此戶口使用電郵 Google Mail、雲端硬碟 Google Drive、視頻通信服務 Google Meet 及日曆 Google Calendar 等。(假設學生入學編號為 09301，身份證號碼為 A123456(3)。

Google classroom 登入網址：<https://classroom.google.com/>

用戶名稱 (username)：s09301@skhlmss.edu.hk

預設密碼 (password)：A1234563

## 9. 香港教育城 HKEdcity 戶口

透過此戶口，學生能從電腦登入互動學習平台如 TVNews、「通識達人」網上挑戰計劃、STAR 平台及獲得其他免費或收費學習資源及工具。

(假設學生入學編號為 09301，身份證號碼為 A123456(3)。

登入網址：<https://www.hkedcity.net>

用戶名稱 (username)：lkm-09301

預設密碼 (password)：A1234563