



(通告 20-01)

敬啟者：

有關新學年 9 月開課安排

鑑於新冠肺炎疫情仍然嚴峻，本校預計學生未能於 9 月 1 日到校上課。本校總結了上學年網上授課的經驗，重新安排新學年於 9 月 1 日開始網上授課。網上課程將涵蓋所有科目，以下課堂安排將適用於全校學生未能回校上課及只有部分級別學生回校上課的日子。

- (一) 本校將使用 Google Meet 進行網上實時上課。
- 中二及中六學生於上學年已熟習以 Google Meet 上課，如學生仍有其他技術問題，可盡快聯絡本校校務處以提供協助。
 - 中一新生於 8 月 17 日亦收到有關知會，與本校學長試用 Google Meet。如有需要，亦可參考【附件一】之說明。
 - 若學生仍身處內地未及回港，則可用數據卡以 Google Meet 進行網上實時課堂，詳情見【附件二】。

(二) 上課時間表：

(1) 9 月 1 日開學日

時 間	中一至中四	中五至中六
8:10am – 8:15am	點 名	
8:15am – 8:45am	開學禮及報告	
8:45am – 9:30am	迎新及破冰活動	班主任時間

(2) 9 月 2 日及之後

每天上課 4 節，由上午 8 時 15 分至下午 1 時正。原本 7 天之循環周將延長為 14 天（由 Day A 至 Day N），暫定首兩月之循環周見【附件三】，而學生可以於以下連結下載各班的上課時間表：

<https://drive.google.com/drive/folders/1at0mYsdSxBcDGwLS2ztd2erhFT3Wz5oU?usp=sharing>

- (三) 老師及學生將以 Google Classroom 收發功課。學生應以認真態度，準時完成課業。未能準時繳交課業及未獲老師特別准許延遲繳交課業者，會被記欠交功課，屢次欠交者將交予訓導組跟進。
- (四) 於上課時，學生須於課堂開始前 10 分鐘登入，如遇上技術性問題未能上課，請即時致電校務處報告情況，否則將被記缺席。若學生因病或特別事故（包括技術故障）未能上課，告假手續與平日相同，即當天家長必須致電回校請假，並於三天內到以下網址提交請假信及醫生證明（如有）：<https://forms.gle/try9xYeaSqhLwfK6A>（須以 Google 戶口登入）
- (五) 實時上課之出席率及表現將計算為部份之平時分（Term Mark）。若學生無故缺課，除影響平時分外，亦將交訓導組處理。
- (六) 為方便老師與家長及學生緊密聯繫，本校會收集學生及家長的手提電話號碼。本校也會收集學生手提電話資料，以便在校拾獲電話時確認物主身份。請著 貴子弟於 8 月 28 日或以前到以下網址填寫相關資料：<https://forms.gle/V2C9U6Q1oJPUkmZJ7>（須以學生 Google 戶口(sXXXXXX@skhlmss.edu.hk)登入）
- (七) 申請車船津貼/書簿津貼/上網津貼（如適用）
學生如已申請以上津貼，請於 2020 年 9 月 7 日前將學生資助處寄出之「資格證明書」填妥並交回校務處，以便辦理各項減費事宜，如收到的是「申請結果通知書」，則不用交回。新申請者可參考以下連結了解申請詳情：<https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/tc/index.htm>

關於以上通告，如有查詢，請致電 26488222 與本校校務處聯絡。

此致
各家長

何慧玲校長謹啟

2020 年 8 月 20 日